



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
 PO IMPIANTI SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 1569 / 2020

Prot. Corr. 7/5/2/1 - 29/2018 (527)

OGGETTO: Stadio Rocco - intervento di ripristino impianto di videosorveglianza - ditta Calzavara - impegno di spesa euro 4.392,00 (iva compresa).

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che nell'ambito delle competenze del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare rientra la gestione diretta dello Stadio Rocco, dove è importante intervenire con continuità e tempestività per garantire il mantenimento del servizio;

che detto impianto sportivo è dotato di un adeguato sistema di videosorveglianza, costituito da numerose telecamere posizionate in vari punti dello stadio, collegate con un sistema computerizzato a monitor e videoregistratori nella sala del Gruppo Operativo per la Sicurezza, che consentono di effettuare i controlli e la vigilanza da parte degli incaricati della Questura;

considerato che è stato rilevato il malfunzionamento di una telecamera, a causa di un fenomeno di sovratensione verificatosi durante un temporale, che richiede l'intervento di una ditta specializzata per verificare le apparecchiature danneggiate ed eseguire gli interventi necessari al ripristino del regolare funzionamento del sistema di videosorveglianza;

che pertanto è stata contattata la ditta Calzavara S.p.A. - Via Corecian, 60 - Basiliano (UD), che ha operato presso lo stadio Rocco ed è a perfetta conoscenza dell'impianto di videosorveglianza dello stadio, avendo eseguito diversi interventi di manutenzione e le attività di presidio durante le partite di calcio, che ha preventivato, per l'esecuzione degli interventi necessari per il ripristino dell'impianto, la spesa di euro 3.600,00 (iva esclusa);

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

preso atto che per la fornitura di beni e l'erogazione di servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 (iva esclusa) non vi è l'obbligo di procedere mediante Mepa (L. 145/2018 - art. 1 - comma 130);

visti il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

vista la determinazione n. 3864/2019 del Direttore del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare circa la competenza all'adozione dell'atto;

DETERMINA

1) di affidare l'intervento di ripristino dell'impianto di videosorveglianza situato presso lo Stadio Rocco (citato in premessa) alla ditta Calzavara S.p.A. - Via Corecian, 60 - Basiliano (UD) per un importo complessivo di euro 4.392,00 (iva compresa) sulla base del preventivo presentato dalla ditta medesima e conservato in atti;

2) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

3) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;

4) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2020 - euro 4.392,00;

5) di riservarsi di disporre la liquidazione della fattura emessa, qualora riscontrata regolare e conforme alla prestazione erogata.

6) di impegnare la spesa complessiva di euro 4.392,00 (iva compresa) al capitolo seguente:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	001765 35	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02503	U.1.03.02. 09.004	00018	05797	N	4.392,00	2020:4392, 00

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Liliana MESSINA

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Dott. Luigi LEONARDI

Tel: 0406754873

E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MESSINA LILIANA

CODICE FISCALE: MSSLLN59L52G273H

DATA FIRMA: 29/07/2020 16:15:57

IMPRONTA: 8C62A9EE6474F2FAE79609978B2E2130AA0DD28018659FF0E866CF5EEEABB9B6
AA0DD28018659FF0E866CF5EEEABB9B62D7839ACF0DE076F6DE56B6500049D03
2D7839ACF0DE076F6DE56B6500049D03602D32ACA7AE4BEC8498FBE6C853E427
602D32ACA7AE4BEC8498FBE6C853E427697B58EC148CEB269CC431C5733FCA5E